



ORIGINALE

# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

## DETERMINAZIONE SINDACALE

N. 33 DEL 24.11.2019

**OGGETTO:** Adempimenti in esecuzione al Regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile  
Designazione componenti della struttura:  
- Coordinatore Comitato Comunale di Protezione Civile  
- Responsabile Servizio Comunale di Protezione Civile  
- Centro Operativo Comunale (C.O.C.) designazione Funzioni di Supporto  
- Nucleo Operativo Comunale

L'anno duemila 19..... il giorno 24..... del mese di Ok....., alle ore ..... nella sala delle adunanze della Sede Comunale

### IL SINDACO

Vista la proposta di determinazione inerente l'oggetto

Visto l'allegato foglio pareri

### DETERMINA

**DI APPROVARE** la superiore proposta ed in conseguenza adottare il presente atto con la narrativa, la motivazione ed il dispositivo, da intendersi qui integralmente riportate e trascritte e di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

**DI DISPORRE** che copia della presente venga notificata al responsabile del Servizio Comunale Protezione Civile, ai responsabili delle Funzioni di supporto componenti il C.O.C. ed agli altri soggetti interessati

**DI DISPORRE**, infine, che copia della stessa sia trasmessa:

- a S.E. il Prefetto
- al Sig. Presidente della Regione Siciliana
- al Sig. Sindaco della Città Metropolitana di Palermo
- al Dipartimento Regionale della Protezione Civile
- alla Sig.ra Presidente del Consiglio Comunale
- al Sig. Segretario Generale del Comune

IL SINDACO

DE LUCA





# COMUNE DI PARTINICO

CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO

Settore 5° Polizia Municipale

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE SINDACALE N. 44. DEL 24.04.2018

**OGGETTO:** Adempimenti in esecuzione al Regolamento del Servizio Comunale di Protezione Civile

Designazione componenti della struttura:

- Coordinatore Comitato Comunale di Protezione Civile
- Responsabile Servizio Comunale di Protezione Civile
- Centro Operativo Comunale (C.O.C.) - Funzioni di Supporto
- Nucleo Operativo Comunale (N.O.C.)

**Il proponente Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo** che attesta di non versare in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in relazione al presente atto

**PREMESSO** che:

- il Sindaco nella precipua qualità di Autorità Comunale di Protezione Civile, ai sensi della Legge n. 225/1992 e ss.mm.ii., al verificarsi di una situazione di emergenza acquisite le opportune e dettagliate informazioni sull'evento, assume la direzione dei servizi di soccorso nel caso di eventi localizzati nell'ambito comunale e per la necessaria assistenza alla popolazione colpita provvede alla adozione dei provvedimenti a mezzo della struttura comunale denominata Servizio Comunale Protezione Civile
- il S.C.P.C. è costituito dal Coordinatore, dal Responsabile, dalle Funzioni di Supporto componenti l'acronimo C.O.C. nonché dal Nucleo Operativo Comunale
- i componenti la struttura del S.C.P.C. costituiscono struttura di protezione civile della quale si avvale l'Autorità Sindacale con le seguenti funzioni:
  - 1) in condizioni di emergenza assicurare il collegamento con il Sindaco e segnalare alle autorità competenti l'evolversi degli eventi e delle necessità contingenti, coordinare gli interventi delle squadre operative comunali e dei volontari ed informare la popolazione;
  - 2) in condizioni di non emergenza di censire e mantenere aggiornati i dati e le procedure di propria competenza

**CONSIDERATO** che:

- occorre provvedere, nell'ambito della pianificazione di Protezione Civile del territorio comunale, a disciplinare le attività di prevenzione e previsione dei rischi e la gestione delle emergenze
- è necessario provvedere alla nomina dei Responsabili delle Funzioni di supporto, del Responsabile della sala operativa, del Coordinatore come indicati dal Metodo Augustus e dal regolamento comunale di Protezione Civile, che all'interno del Piano di emergenza costituiscono l'organizzazione delle risposte che occorre dare alle diverse esigenze generate in



qualsiasi tipo di evento calamitosi

- a seguito dell'avvicendamento amministrativo e delle modifiche nell'assetto organizzativo dell'Ente, è necessario procedere alla ricostituzione del Servizio Comunale di Protezione Civile e dei componenti la struttura a modifica ed integrazione della determinazione del Commissario Straordinario con i poteri di Sindaco n. 19 del 02.10.2017

**VISTI:**

- la legge 24 febbraio 1992 n. 225, recante "Istituzione del servizio nazionale di protezione civile" che individua in particolare, all'art. 15 le prerogative del Sindaco quale autorità comunale di protezione civile ed all'art. 108 le competenze dei Comuni
- il d. l.vo n.112 del 31.03.1998 che attribuisce ai Comuni una maggior centralità nel complessivo sistema della protezione civile
- la legge 8 giugno 1990, n. 142 "Ordinamento Autonomie Enti Locali";
- la legge regionale 11 dicembre 1991 n. 48 recante "Recepimento della Legge 142/90 e successive modifiche ed integrazioni"
- il decreto legge 7 settembre 2001, n. 343 convertito, con modificazioni, dalla legge 9 novembre 2001 n. 401 recante "Disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile e per migliorare le strutture logistiche nel settore della difesa civile"
- la legge regionale 31/08/1998 n. 14 "Recepimento Legge 225 del 1992" la quale sancisce che i Comuni istituiscono uffici di Protezione Civile
- il d.p.r. n. 613/1994 "Regolamento di Attuazione del Volontariato di Protezione Civile"
- la direttiva Presidenziale del 14/01/2008 della Presidenza della Regione Siciliana avente per oggetto: "Attività comunali e intercomunali di Protezione Civile. Impiego del Volontariato. Indirizzi regionali. Art.108 Decreto Legislativo n.112/98"
- la legge 100/2012 che modifica ed integra la legge 225/92
- il Nuovo Regolamento Comunale del Servizio di Protezione Civile con schema approvato con delibera di G.M. n 239 del 07.12.2010
- la Determinazione Sindacale n° 21 del 13/05/2015
- il regolamento in specie stabilisce la struttura comunale del Servizio Comunale di Protezione Civile organizzato secondo quanto stabilito da direttiva del Dipartimento Regionale Protezione Civile della Regione Sicilia composto da:
  - Comitato Comunale di Protezione Civile
  - Ufficio Comunale di Protezione Civile
  - Centro Operativo Comunale
  - Nucleo Operativo Comunale

**Per quanto sopra** costituito il Servizio Comunale di Protezione Civile incardinato al Corpo Polizia Municipale è composto dagli organi come da Regolamento Comunale con sede in Via Mons. Domenico Mercurio n°1:

**PROPONE**

- 1- **ASSEGNARE** *il coordinamento del Comitato Comunale di Protezione Civile all'Isp.re Capo Santoro Francesco* con il compito di promuovere ed incentivare le iniziative idonee alla formazione di una coscienza di protezione civile con particolare riguardo agli alunni della scuola dell'obbligo, elaborare le procedure per allertare gli abitanti nelle situazioni di emergenza o di rischio emergente nel rispetto delle disposizioni emanate dagli organismi di Protezione Civile, vigilare sul corretto adempimento dei servizi di emergenza da parte delle strutture comunali di Protezione Civile. Coordinare tutte le attività di competenza del Comitato la cui composizione è stabilita come da regolamento comunale di Protezione Civile.

2- **NOMINARE** quale *Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile l'Isp.re Capo Santoro Francesco* con l'onere di svolgere le seguenti funzioni: *predisposizione* degli atti costituenti il Piano Comunale di Protezione Civile, *stabilire* rapporti con il gruppo comunale e le Associazioni di volontariato di Protezione Civile e con gli altri Enti ed Organizzazioni che sono preposti al Servizio di Protezione Civile nonché relazionarsi con l'Autorità Comunale di P.C. per ogni adempimento di interesse, *predisporre* banca dati concernenti notizie riguardo il territorio in materia di Protezione Civile, *attivare* procedure amministrative per l'acquisto dei mezzi dei materiali e delle attrezzature costituenti la dotazione del Servizio Comunale di Protezione Civile anche mediante la collaborazione di altri Uffici comunali, *predisporre* procedure amministrative per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di addestramento e formazione tecnico-operativa dei volontari di Protezione Civile avvalendosi a tal fine degli organi tecnici a ciò preposti, *programmare* le attività di formazione e aggiornamento del personale addetto ai servizi di Protezione Civile attraverso la partecipazione a corsi, seminari, esercitazioni, nonché *attivare* la promozione di iniziative specifiche rivolte agli abitanti e quanto previsto dal Regolamento Comunale di P.C. , infine *fornire* consulenza all' Autorità Comunale di Protezione Civile in caso di emergenza.

3- **NOMINARE** i Responsabili delle Funzioni di Supporto del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) funzioni di supporto individuate conformemente alle direttive regionali stabilite nel c.d. metodo "Agustus" comprendente 9 unità di supporto:

- |   |   |
|---|---|
| 1) tecnica di pianificazione                          | Arch Anna Maria Rizzo   |
| 2) sanità, assistenza sociale                         | Ing. Lo Grande Nunzio   |
| 3) volontariato                                       | Geom. Salvatore Zito (componente esterno Org. Europea VV.FF. volontari Protezione Civile) |
| 4) materiali e mezzi                                  | Geom. Gino Viola  |
| 5) servizi essenziali                                 | Geom. La Franca Geraldo   |
| 6) censimento danni a persone e cose e beni culturali | Geom. Giovanni Di Trapani   |
| 7) strutture operative e viabilità                    | Isp.re Capo Umberto Emma  |
| 8) telecomunicazioni                                  | Isp.re P.M. Gioacchino Governanti   |
| 9) assistenza alla popolazione e veterinaria          | Dott. Antonio Tinnirello  |

4- **STABILIRE** che il Nucleo Operativo Comunale è costituito dal personale assegnato in reperibilità

**DARE ATTO** che ciascuna delle funzioni di protezione civile così come fissate con deliberazione consiliare n° 44 del 25.05.2011 approvazione del Regolamento Comunale sono meglio esplicitate e richiamate nel prospetto accluso:

sigla	Funzione di supporto	attività
F1	Tecnico scientifica e di pianificazione	Mantiene e coordina i rapporti fra le varie componenti scientifiche e tecniche per l'interpretazione fisica dell'evento. Pianifica le risposte operative da attuarsi.
F2	Sanità, Assistenza Sociale	Coordina le strutture sanitarie comunali, mantenendo i contatti con gli Ordini e Collegi professionali di categoria.
F3	Volontariato	Mantiene i contatti con le Organizzazioni di volontariato comunali coordinandone le modalità di attivazioni.
		Effettua il censimento di materiali e mezzi in



F4	Materiali e Mezzi	dotazione all'Amministrazione comunale e di tutte le risorse nel territorio, valutandone la disponibilità. Coordina le attività delle aziende di trasporto locali.
F5	Servizi essenziali e Attività Scolastica	Mantiene costantemente aggiornata la situazione circa l'efficienza e gli interventi sulle reti. Verifica lo stato delle attività scolastiche.
F6	Censimento danni a persone e cose	Coordina le attività di squadre miste di tecnici per le verifiche speditive di stabilità ed agibilità delle strutture con priorità rivolta agli edifici strategici
F7	Strutture Operative S.a.R. (Soccorso e Ricerca) e Viabilità	Coordina le attività delle strutture operative presenti in ambito comunale e le attività collegate al trasporto, circolazione e viabilità.
F8	Telecomunicazioni	Coordina le azioni in emergenza in concorso con i gestori delle reti per la piena funzionalità della telefonia fissa e mobile.
F9	Assistenza alla popolazione e Veterinaria	Effettua il censimento di aree pubbliche e private da utilizzare per il ricovero della popolazione, il censimento delle disponibilità alloggiative, il censimento della popolazione nelle aree di ricovero ed assicura i fabbisogni specifici nella prima fase dell'emergenza.

**DARE ATTO** che, in assenza del Sindaco, la Presidenza del C.O.C. è assicurata dal Vice Sindaco o dall'assessore comunale alla Protezione Civile

**STABILIRE** quale sede del C.O.C. (sala operativa), il locale allocato al Piano 1 adibito al Comando Polizia Municipale sito in Via Mons. Domenico Mercurio n. 1


**DARE MANDATO** al I Settore Ufficio di segreteria generale di pubblicare il presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online;
- per estratto e permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Estratto Atti/pubblicità notizia, a pena nullità dell'atto stesso;
- permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Atti amministrativi";

**DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza

**Rende noto**

che la struttura amministrativa competente è il Settore Polizia Municipale  
che il responsabile del procedimento è l'Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo  
che avverso il presente provvedimento è consentito ricorso straordinario al Presidente della Regione Siciliana e giurisdizionale al Tribunale amministrativo regionale rispettivamente entro 120 e 60 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione all'albo pretorio online del presente provvedimento.


**Il proponente**  
Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo

**PARERI ALLEGATI ALLA PROPOSTA AVENTE AD OGGETTO:**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D.Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa  
 parere NON FAVOREVOLE per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

**Il Responsabile del Settore**  
**Isp.re Capo dott. Giuseppe Russo**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

- La presente proposta non necessita di parere di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE  
 parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile per le motivazioni allegate.

Sulla presente proposta di determinazione si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000, come applicabili nell'Ordinamento regionale:

- parere FAVOREVOLE di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria (art. 151, comma 4, D. Lgs. 267/2000):

si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Imp.	Imp.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

si attesta l'avvenuta registrazione della seguente diminuzione di entrata :

Descrizione	Importo	Capitolo	Missione	Pre-Acc.	Acc.
.....	€ xxx.xxx,xx	x.xxx.xxx	xxx	xxxx/xxxx	xxxx/xxxx

- parere NON FAVOREVOLE di regolarità contabile e non si appone l'attestazione della copertura finanziaria, per le motivazioni allegate.

Partinico, li .././.....

**Il Responsabile del Settore**  
**Dott. Misuraca Giuseppe**

**Controdeduzioni del Settore proponente alle osservazioni di cui al parere di regolarità contabile**

Osservazioni contro dedotte dal Responsabile del Settore proponente con nota mail prot....n.....